

GUIA DE EMPLEO EN EL TERCER SECTOR

2019





¿BUSCAS EMPLEO EN EL TERCER SECTOR?

- - - - X

Las **organizaciones no gubernamentales y otras entidades sociales** buscan perfiles con una trayectoria profesional cada vez más exigente.

Con esta guía de empleo podrás:

- Conocer las **áreas de empleo** en el Tercer Sector en las que más ofertas se publican.
- Saber las **competencias** más requeridas.
- Obtener ideas para hacer una **búsqueda de empleo efectiva**.

ÍNDICE

- - - - X

PRESENTACIÓN	4
QUÉ ES UNA ONG Y OTRAS ENTIDADES SOCIALES	4
¿QUÉ NECESITO PARA TRABAJAR EN EL TERCER SECTOR?	5
ÁREAS DE EMPLEO EN EL TERCER SECTOR	6
ÁREAS EN LAS QUE MÁS OFERTAS SE PUBLICAN	9
LA IMPORTANCIA DE LAS COMPETENCIAS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO	9
BUSCAR TRABAJO EN EL TERCER SECTOR: ¿CÓMO LO HAGO?	11
CREA UN CURRÍCULUM IRRESISTIBLE	14
CARTA DE MOTIVACIÓN Y PRESENTACIÓN	15
CUIDA TUS REDES SOCIALES	16
CÓMO TRIUNFAR EN TU ENTREVISTA DE TRABAJO	17
ENCUENTRA TRABAJO EN HACESFALTA	18
¡GRACIAS!	22

PRESENTACIÓN

- - - - X

Un año más desde [Hacesfalta.org Empleo](#), fruto de nuestra larga trayectoria y experiencia trabajando para canalizar el mejor talento de los profesionales del Tercer Sector hacia las organizaciones y entidades sociales, hemos elaborado **una guía de empleo muy completita**.

Nuestro principal objetivo con esta guía es orientarte en tu búsqueda de empleo en el Tercer Sector. Ofrecerte **en un mismo lugar una serie de información sobre el sector y algunos consejos** para que encuentres el lugar donde quieres desarrollar tu carrera profesional, la causa con la que quieres colaborar.

Hemos recogido vuestro *feedback* a lo largo de todo el año, vuestras dudas sobre el sector y vuestros miedos o recelos, y ese ha sido nuestro punto de partida al ponernos a elaborar esta guía, de manera que trate de responder a muchas de esas cuestiones y para que **os resulte lo más sencilla y útil posible y os anime, os motive y os ayude de verdad** en vuestra búsqueda de empleo.



QUÉ ES UNA ONG Y OTRAS ENTIDADES SOCIALES

- - - - X

Cada vez más **el Tercer Sector** cubre un espectro muy amplio de entidades sin ánimo de lucro y empresas del sector privado dedicadas a diferentes fines sociales, medioambientales, etc.

Entidades sin ánimo de lucro

Una de las clasificaciones que se hacen distingue entre las instituciones que defienden y trabajan por los intereses de sus afiliados/as, como las asociaciones de vecinos/as; y las que trabajan a favor de sectores que sufren exclusión.

Tipos:

- **Asociación:** organizaciones de personas constituidas para desarrollar un determinado fin en cualquier ámbito (sanidad, educación, medio ambiente, etc.).
- **Federación:** es la asociación de asociaciones. Sus componentes son jurídicos en vez de físicos.
- **Fundación:** las organizaciones constituidas sin ánimo de lucro que, por voluntad de sus creadores/as tienen afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de fines de interés general.
- **ONG:** es una organización sin ánimo de lucro con objetivos y fines definidos por las personas fundadoras.

Empresas sociales

Son aquellas que tienen un impacto positivo en el medio ambiente y en la sociedad, además de ser rentables como negocio. Este modelo supone un nuevo paradigma dentro del mundo empresarial donde, hasta ahora, se asociaba empresa solo con beneficio y entidad con valores sociales.

¿QUÉ NECESITO PARA TRABAJAR EN EL TERCER SECTOR?

- - - - X

Como en todos los ámbitos, un CV orientado a encontrar empleo en el Tercer Sector tiene algunas particularidades que te ayudarán a destacar entre los/as candidatos/as de un proceso de selección de una entidad:

- **Vocación social:** puedes ser cocinero/a, electricista, gestor/a de RRHH o administrativo/a y querer trabajar en el Tercer Sector, no importa. Existe la **falsa creencia** de que sólo los/as cooperantes y trabajadores/as y educadores/as sociales pueden hacerlo, pero no. Todo lo que necesitas es creer en la causa para la que trabaja tu organización y **estar bien formado/a en tu profesión.**

- **Formación:** como para otros sectores, lo más importante es tener la formación necesaria para **desempeñar las funciones del puesto** al que aplicas.
- **Idiomas:** depende del perfil y del puesto, pero suele ser útil saber **al menos un idioma**, además de tu lengua materna, ya que muchas organizaciones tienen **proyectos en otros países** y necesitan comunicarse con las personas que están en ellos casi a diario.
- **Voluntariado:** tener experiencias de voluntariado en tu currículum dirá varias cosas de ti. La primera es que **conoces el sector desde dentro**, cómo funcionan las organizaciones y el punto de vista de las personas voluntarias. Por otro lado, que has adquirido **competencias útiles** para el desempeño de tus funciones laborales.

ÁREAS DE EMPLEO EN EL TERCER SECTOR

- - - - X

En [Hacesfalta.org Empleo](#) las ofertas se engloban en **11 categorías o áreas**. Te contamos cuáles son y **qué tipo de ofertas se publican en cada una de ellas** para que sepas dónde, posiblemente, encontrarás las oportunidades que más te interesen. En algunos casos, algunas ofertas por sus características y el perfil que busca la entidad, pueden estar en dos o tres de estas áreas al mismo tiempo:

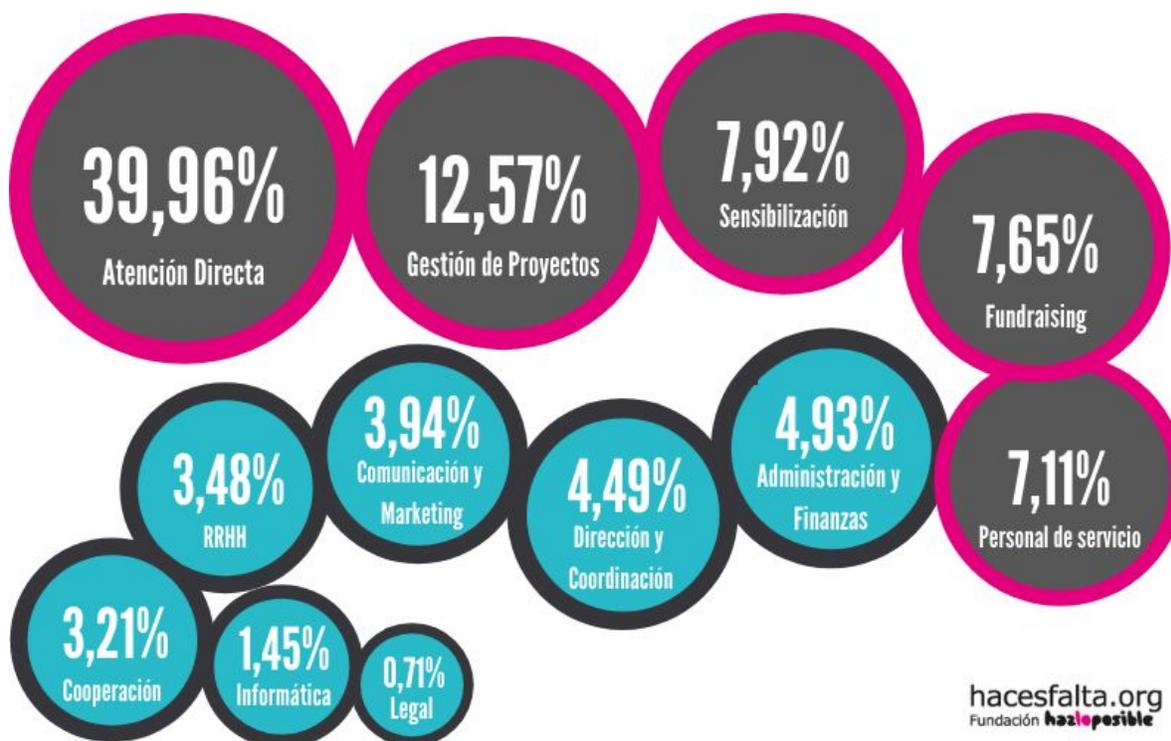
- **Administración y finanzas:** se requieren perfiles con experiencia en [contabilidad](#), [gestión financiera](#) y [administrativa](#) e incluso en ocasiones algunas ofertas de este área solicitan experiencia en [gestión laboral](#) (nóminas, contratos...). Se trata de una de las principales áreas para el buen funcionamiento de una organización.
- **Atención Directa:** suele ser el área en el que más ofertas se publican debido a que engloba a diversos perfiles para puestos de trato directo con los/as beneficiarios/as y usuarios/as de las áreas de atención social que cubran las entidades. Se suelen solicitar perfiles como: [monitores/as](#), [educadores/as sociales](#), [trabajadores/as sociales](#), [terapeutas ocupacionales](#), [integradores/as sociales](#), [profesores/as](#), [pedagogos/as](#), [sanitarios: enfermeros/as, fisioterapeutas, psicólogos...](#)

- **Comunicación y Marketing:** las entidades saben que la comunicación es básica tanto a nivel interno como externo para dar a conocer sus proyectos, campañas, para conseguir que más personas se unan a su causa... Por eso este área es uno de los que más protagonismo está adquiriendo dentro de las entidades. Y cada vez se demandan más perfiles especializados en comunicación y en el ámbito digital, personas con conocimientos de marketing online (posicionamiento en buscadores, gestión de redes sociales, gestión de canales audiovisuales, análisis de datos, etc.). En este apartado encontrarás ofertas como [Responsable de comunicación](#), [Community Manager](#), [Social Media Manager](#), [Responsable de comunicación interna](#), [Gestor de contenidos web](#), [Gestor de campañas online](#)...
- **Cooperación:** en este área encontrarás ofertas para trabajar en terreno, en los países donde las entidades tienen proyectos de cooperación internacional y/o gestionan crisis humanitarias. Los perfiles que se solicitan para este tipo de puestos requieren [experiencia previa en terreno](#), [manejo de idiomas](#) y, en la mayoría de casos, formación superior relacionada con la cooperación.
- **Dirección y Coordinación:** un área para profesionales con amplia trayectoria y experiencia en [gestión de entidades y del Tercer Sector](#), experiencia en [gestión empresarial](#), implantación y desarrollo de procesos, medición de impacto y resultados, [gestión de equipos](#). Se trata de perfiles muy cualificados.
- **Fundraising:** la recaudación de fondos sigue siendo clave y una de las principales vías de financiación de la mayoría de entidades del tercer sector. En este área se solicitan perfiles relacionados con [comunicación](#), [marketing](#), [administración de empresas](#), especialistas en captación de socios y en relación con empresas.
- **Gestión de proyectos:** en este apartado, en general, se publican puestos de [técnicos/as de proyectos](#) con experiencia y formación específica en redacción, elaboración y seguimiento de los proyectos de las entidades, para trabajar en oficina o en terreno. Normalmente se solicitan conocimientos sobre [gestión de subvenciones](#) estatales e internacionales y otras fuentes de financiación. Además, es importante tener una [visión global analítica y estratégica](#) si hay que diseñar nuevos proyectos y programas.

- **Informática y tecnología:** perfiles técnicos, [informáticos/as](#), [ingenieros/as de telecomunicaciones](#)... Puestos principalmente de desarrollo y mantenimiento de programas informáticos y de las páginas web. Y aparte del perfil puramente técnico, en muchas ocasiones se solicitan perfiles de formadores en cuestiones técnicas: [profesor/a de informática](#), [formador/a de proyecto digital](#)...
- **Legal:** se buscan perfiles con formación y experiencia en [asesoría jurídica](#) para los diferentes colectivos con los que trabajan las entidades: mujeres, personas refugiadas, personas extranjeras, etc. Es preciso, para optar a este tipo de puestos, conocer bien el colectivo con el que se trabaja, aparte lógicamente, del conocimiento legislativo. También se publican en este área puestos relacionados con la [gestión de RRHH](#) y de incidencia política.
- **Personal de servicio:** otra de las áreas, junto con Atención Directa, en la que más ofertas se suelen publicar y relacionada con los servicios que las entidades ofrecen a sus beneficiarios/as o usuarios/as. Encontrarás puestos como: [cuidadores/as](#), [cocineros/as](#), [personal de limpieza](#), [personal para transporte](#)... Y algunos que también podrías encontrar en Atención Directa como [personal sociosanitario](#), [psicólogos/as](#), [monitores/as](#)...
- **RRHH y Gestión de personas:** en este apartado se buscan personas para trabajar en departamentos de Recursos Humanos y, como las labores son diversas, verás ofertas en las que soliciten [psicólogos/as](#), [especialistas en derecho](#), [técnicos/as de empleo](#), personal para [gestiones administrativas](#), [consultores](#) o incluso [docentes de Recursos Humanos](#).
- **Sensibilización:** las tareas relacionadas con la sensibilización requieren perfiles relacionados con la [comunicación](#), [marketing y publicidad](#), principalmente, para puestos de gestión y coordinación de campañas de sensibilización y/o incidencia política. Esos son los tipos de puestos que verás y también muchos de [captadores/as de socios/as](#) se publican en este apartado.

ÁREAS EN LAS QUE MÁS OFERTAS SE PUBLICAN

----- X



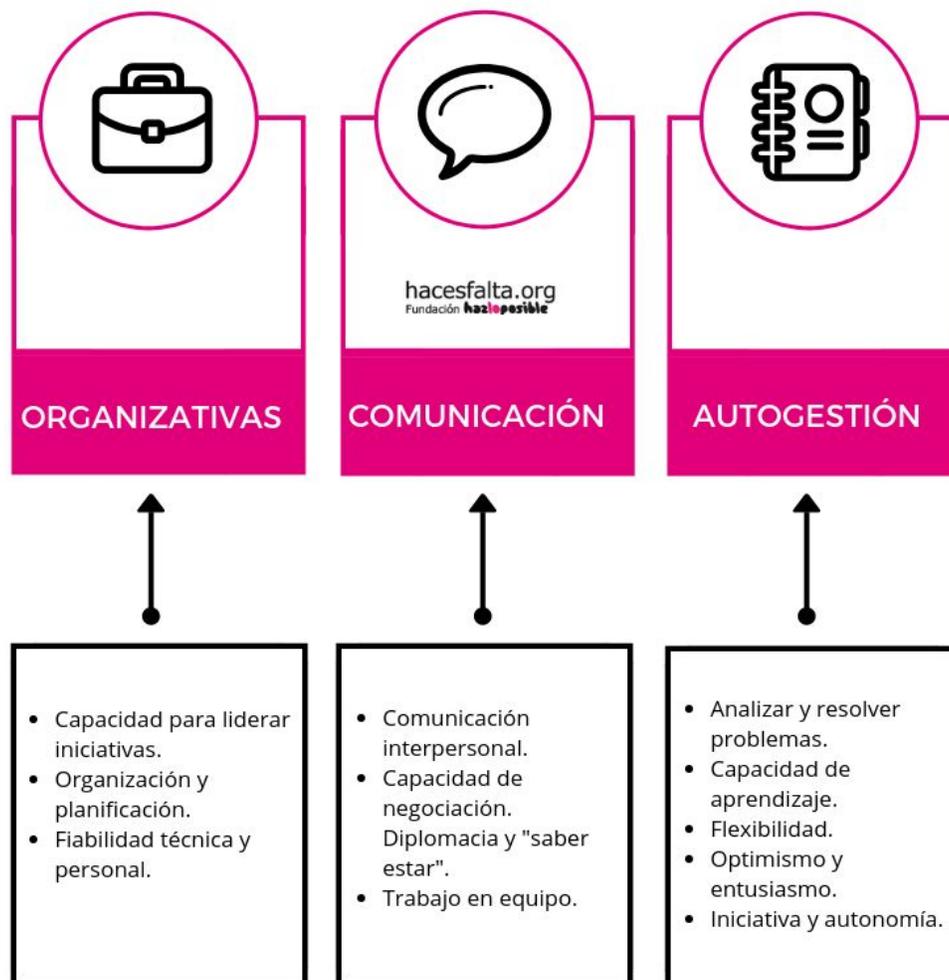
hacesfalta.org
Fundación hazlo posible

LA IMPORTANCIA DE LAS COMPETENCIAS EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO

----- X

¿Alguna vez te has planteado **cuáles son tus puntos fuertes** tanto a nivel personal como profesional? Cuando las entidades buscan profesionales para incorporar a sus equipos quieren personas con **una serie de aptitudes y actitudes más allá de sus logros académicos y profesionales**. Son lo que se denominan **soft skills o competencias**. Saber trabajar en equipo, tener la capacidad para liderar iniciativas o resolver problemas, ser una persona organizada, con iniciativa...Estas son algunas de las más demandadas.

Podemos definir las competencias como **la capacidad real y demostrada que tiene una persona** para realizar con éxito una actividad de trabajo específica. En Hacesfalta las agrupamos en 3 grandes bloques:



Tener este tipo de habilidades, que no siempre se aprenden en una formación o en un empleo, son, por tanto, tremendamente importantes a la hora de trabajar, porque lo haremos mejor, más a gusto y más eficazmente. Si sabemos **relacionarnos bien con nuestros/as compañeros/as** y sabemos cómo expresar las cosas crearemos un buen ambiente de trabajo, **si somos organizados/as llevaremos al día nuestras tareas** y todo funcionará mejor, **si sabemos trabajar con autonomía** se notará en el trabajo global de todos/as, etc.

Las entidades dan mucho valor a estas competencias y una buena manera de **mejorarlas o adquirirlas es haciendo voluntariado**. En un voluntariado, aparte de contribuir con una causa y ayudar a mejorar la situación de algún colectivo, te enfrentarás a situaciones nuevas que requerirán de ti **pensar y actuar de manera diferente a como lo habías hecho** hasta ese momento, estarás en contacto con otras personas, que posiblemente hagan y piensen las cosas de manera distinta y tendrás que aprender a ponerte de acuerdo para sacar adelante el proyecto común.

Un voluntariado **te empuja a salir de tu zona de confort** y te descubre cosas de ti mismo que seguramente no conocías, que puedes potenciar y mejorarás aquellas habilidades o aptitudes que ya tenías.

1. Organización y planificación (**Competencias organizativas**)
2. Trabajo en equipo (**Comunicación**)
3. Iniciativa y autonomía (**Competencias de autogestión**)
4. Comunicación interpersonal (**Comunicación**)
5. Fiabilidad técnica y personal (**Competencias organizativas**)
6. Analizar y resolver problemas (**Competencias de autogestión**)
7. Flexibilidad (**Competencias de autogestión**)
8. Optimismo y entusiasmo (**Competencias de autogestión**)
9. Capacidad para liderar iniciativas (**Competencias organizativas**)
10. Diplomacia y “saber estar” (**Comunicación**)
11. Capacidad de aprendizaje (**Competencias de autogestión**)
12. Capacidad de Negociación (**Comunicación**)

BUSCAR TRABAJO EN EL TERCER SECTOR: ¿CÓMO LO HAGO?

- - - - X

Cuántas veces hemos escuchado eso de que “buscar trabajo es ya un trabajo”. Esta frase tiene algo de verdad, la búsqueda activa de empleo (en el tercer sector y en cualquier otro ámbito) conlleva **tiempo, dedicación y organización**.

En este apartado queremos darte algunas **ideas y consejos para que tu búsqueda de empleo en el Tercer Sector sea lo más eficiente** posible. “Por dónde empiezo”, “cómo lo hago”, “estoy cansado de buscar y no encontrar nada, qué puedo hacer de manera distinta”. Vamos a intentar contestar a estas y otras cuestiones para ayudarte.

A veces la necesidad **nos empuja a buscar empleo de manera rápida y atropellada**, sin organización, sin habernos parado a pensar en nuestra situación, en lo que podemos aportar, en lo que podemos mejorar, en lo que queremos, en el tiempo del que disponemos... Para **ser más efectivo** en tu búsqueda de empleo tienes que tener en cuenta:

- **“Qué quieres ser”**: plantéate qué quieres hacer, qué puesto te gustaría conseguir, dónde te ves trabajando de aquí a unos meses. Lo primero es **fijarse unos objetivos y saber adónde queremos llegar** porque así nos resultará más fácil ver qué pasos tenemos que ir dando para conseguirlo. Sé realista en tus metas, parte de un análisis sobre qué formación y experiencia tienes y qué puedes aportar y, sobre qué formación y competencias te ves capaz de adquirir durante tu búsqueda que te puedan ayudar a conseguir el empleo que deseas.
- **Puntos fuertes y débiles**: del análisis anterior sacarás tus puntos fuertes y débiles y podrás ver de qué manera **potenciar los fuertes y cómo mejorar en lo que estás más flojo/a**. Tener esto claro también te ayudará mucho a la hora de encarar tu búsqueda de empleo y en las entrevistas que consigas.
- **Ten claro los lugares donde puedes encontrar ofertas de empleo en el Tercer Sector**. Hacesfalta es uno de ellos. **Visítalo a diario, créate alertas** para recibir en tu correo las ofertas que más se ajusten a tu perfil. También, estate pendiente de lo que publican en sus páginas web y en sus RRSS las organizaciones con las que te gustaría trabajar.
- **Planifica tus días**. Hazte un planning semanal (es lo más cómodo), dividiendo el tiempo de cada día en cosas que puedes hacer: **actualizar CV o hacer versiones en otros idiomas, búsqueda de ofertas, revisión de RRSS, lecturas interesantes** sobre temas relacionados con tus intereses laborales, asistencia a algún **curso o taller**...

- **Utiliza las RRSS:** las redes sociales forman parte de nuestro día a día y pueden ser un **canal que te ayude** en tu búsqueda de empleo. Sigue a personas del sector, que compartan contenido interesante o que trabajen en organizaciones donde tú quieres trabajar, comenta alguna de sus publicaciones, **aporta tú también contenido de valor a los demás**, para que vean qué temas te interesan y que estás al día.
- **Lleva un control de los puestos a los que postulas.** Que no te pase nunca que te llamen de algún sitio y **no sepas exactamente qué sitio es**, qué oferta y cuándo y por qué te inscribiste en ella.
- **No te inscribas en todas las ofertas “por si suena la flauta”.** En ocasiones vemos que no cumplimos todos los requisitos de una oferta pero sí la mayoría o consideramos que los que no cumplimos ahora mismo los podemos llegar a cumplir en poco tiempo, entonces, adelante, insíbete. Pero **no te inscribas en ofertas que no encajan nada con tu perfil, formación, años de experiencia...**Lo más probable es que te descarten y aunque posiblemente ya lo dabas por hecho, siempre desmoraliza un poco ver que no te han seleccionado o preseleccionado.
- **Apúntate a charlas, cursos o talleres** relacionados con lo que te interesa y que te puedan aportar algo para el puesto que quieres conseguir. **Aprenderás cosas nuevas y te relacionarás con personas del sector** y harás *networking*. Alguien que has conocido en algún curso puede escribirte un día para proponerte algo.
- **Haz voluntariado:** si quieres trabajar en el Tercer Sector seguro que has tenido contacto con el voluntariado. Haciendo un voluntariado **ayudarás a otras personas y, al mismo tiempo, conocerás a gente del sector** y alguien puede acordarse de ti y llamarte para proponerte algo. Además, verás cómo funcionan las entidades y **adquirirás una serie de habilidades y competencias** que te serán muy útiles en el puesto de trabajo que consigas y que solo se adquieren haciendo voluntariado.
- **Tener un CV y carta de presentación y motivación** cuidado y actualizado.
- Cuando consigas una **entrevista**, prepáratela muy bien.

CREA UN CURRÍCULUM IRRESISTIBLE

- - - - X

Tu currículum es la **primera imagen que la entidad tendrá de ti**. Es importante que esté adaptado a tu sector, sólo con la información verdaderamente relevante para los puestos a los que optas. Algunos consejos para que no se olviden de ti son:

- Elige una **plantilla que se adapte a tu perfil profesional**, no es lo mismo ser diseñador/a que ingeniero/a. Existen muchas páginas donde podrás encontrar plantillas para diseñar un CV atractivo:
 - [Canva](#).
 - [Resume Maker](#).
 - Para CV Europeo: [Europass](#)

El diseño importa, **un CV con un diseño cuidado**, organizado y cómodo de leer da mejor impresión.

- Cuando lo tengas montado, para mantener el formato, lo mejor es que **lo guardes como PDF** y que ese sea el archivo que subas a las plataformas de empleo en las que estás registrado, como Hacesfalta.org, o el que envíes directamente en tus candidaturas.
- **Estructura bien la información de tu CV**, piensa si quieres poner primero la formación y después la experiencia laboral, o a la inversa. Lo mejor es poner la información, tanto académica como profesional, **de la más reciente a la más antigua**.

Ten siempre en cuenta a los puestos a los que estés optando para no incluir información que no sea relevante. Es decir, si por ejemplo **estás buscando un puesto de diseñador/a gráfico, quizá no es necesario que incluyas que trabajaste como dependiente/a** en un supermercado. Pon las experiencias que hayas tenido relacionadas con un puesto similar al que optas.

En la experiencia laboral, cuando pongas las **funciones principales que desempeñaste** en cada puesto, intenta **sintetizar** con lo más importante para que no se haga demasiado extenso.

Tienes que tener una **plantilla de CV adaptable**, la mayoría de los datos serán los mismos siempre, pero en función de las características del puesto al que optes en cada momento tal vez puedas incluir o quitar cosas, en función de la relevancia que consideres que tenga determinada información para ese puesto.

- Puedes añadir la **carta de presentación** a continuación (así tendrás todo junto en un solo archivo).

CARTA DE MOTIVACIÓN Y PRESENTACIÓN

- - - - X

La **carta de presentación** se utiliza en un entorno **laboral y profesional**. Las pautas básicas para redactar una carta de presentación son:

- Tus **datos personales** irán colocados (normalmente) arriba a la derecha.
- Incluye **datos de contacto** y la fecha.
- La **primera frase** debería contarle al lector **por qué estás enviando la carta**: ¿cómo encontraste la vacante y por qué estás aplicando?
- En la **parte central** es dónde irán los **motivos por los que quieres trabajar** en esa entidad, junto con lo que puedes aportar tu al puesto.
- En la **parte final** querrás conseguir que te llamen. Este es el **momento de ser creativo/a** y dejar a la persona que lee la carta con la boca abierta (¡y con muchas ganas de conocerte!)
- Estas cartas **no suelen ir firmadas**, ya que toda la información de contacto está al principio.

La **carta de motivación** se utiliza en un **entorno formativo, educativo o de voluntariado**, cuando el/la candidato/a espera ser aceptado/a allí dónde la envía. Las pautas para este tipo de carta son:

- Tus **datos deben ir encima**, incluyendo la fecha.
- Presenta al principio **tu trayectoria académica y profesional**, incluyendo los motivos por los que quieres conseguir la vacante.
- **Nudo**: expláyatelo, aquí debes contar las cualidades que te hacen mejor candidato/a, ofreciendo detalles concretos de tu interés por el puesto.
- **¡Consigue que te llamen!** Hazlo con una **llamada a la acción o una cita célebre**, algo interesante y diferente que haga que quieran conocerte.

GUIDA TUS REDES SOCIALES

- - - - X

Una de las primeras decisiones que hay que tomar cuando se empieza a buscar empleo es **qué y cómo queremos mostrarnos ante el mundo laboral**. Desde la plantilla de **currículum** hasta la **fotografía** que ponemos serán elementos que configurarán la imagen que estamos dando hacia la organización que podría seleccionarnos. Gracias a las redes sociales los/as usuarios/as pueden **conocer más acerca de las organizaciones y también éstas de ellos/as**. Te contamos cómo aprovechar tus perfiles sociales para encontrar trabajo:

- Si queremos que sean un elemento más a tener en cuenta en nuestra búsqueda de empleo entonces **tendremos que convertirlas en un perfil profesional**.
- **Tu perfil es tu marca**: Facebook, Instagram o Twitter pueden ser grandes aliados para la búsqueda de empleo en ciertos sectores. Un buen **portfolio en Instagram**, por ejemplo, en un perfil con una cantidad consistente de seguidores, puede ser la carta de presentación que marque la diferencia entre otro/a candidato/a y tú.
- **Cuida el contenido**, la forma y las imágenes, ya que las organizaciones te asociarán a lo que se publique en tus redes.

- **Utiliza la biografía para marcar tu objetivo profesional e intereses** y qué tipo de trabajo buscas.
- **Localiza los contactos influyentes en tu sector** y conecta con ellos/as. En el mundo laboral la mejor manera de que te vean es que te conozcan.
- **Se muy activo/a.** Si van a servirte como carta de presentación, tus redes deben estar **actualizadas**.

CÓMO TRIUNFAR EN TU ENTREVISTA DE TRABAJO

- - - - X

Antes de enfrentarte a una entrevista de trabajo, para evitar cometer errores por estar nervioso/a o por no ir bien preparado/a, es conveniente recordar lo siguiente:

- **Cuando te convoquen a la entrevista:** tanto si contactan contigo por teléfono como si lo hacen por email, tienes que **tratar de obtener el máximo de información sobre cómo será la entrevista:** ¿quién te va a entrevistar? ¿será alguien de Recursos Humanos, otra persona del departamento en el que se engloba el puesto al que optas, el/la director/a de la entidad? Si consigues el nombre y apellidos del/la entrevistador/a podrás buscar su perfil y saber un poco más sobre quién va a ser tu interlocutor/a. También puedes preguntar si te harán alguna prueba de conocimientos o técnica para, en ese caso, poder repasar algunas cosillas antes de ir.
- **Cuida la primera impresión:** **no llegues tarde**, trata de estar allí puntual o incluso algunos minutillos antes de la hora a la que te hayan citado. Solo tienes una oportunidad para causar una “**primera buena impresión**” y diversos estudios ya señalan que son siete los segundos en los que tu interlocutor/a va a tener esa primera impresión (y de la misma forma tú de él/ella). **Tu lenguaje corporal dice mucho de ti:** evita cruzar los brazos y piernas, haz contacto visual y... ¡sonríe!
- **Infórmate sobre la ONG y sus proyectos:** cuáles son sus objetivos, visión, misión, valores, proyectos... Y **cualquier información adicional que puedas obtener**

relacionada con el departamento o área en la que se solicita el puesto (comunicación, proyectos, educación). Para ello, apóyate en la información que difunden en su web, campañas que haya realizado la entidad, sus **perfiles de redes sociales**, y ten en claro cómo es la organización que te está entrevistando.

- **Puntos fuertes y débiles:** es una pregunta clásica en las entrevistas de trabajo, y le servirá a la persona que nos entrevista **para saber si somos el/la candidato/a adecuado/a para el puesto que ofertan**. Tanto en nuestras habilidades como en nuestros puntos débiles la forma de transmitirlos será importante: haz hincapié en **cómo potencias lo que ya tienes, pero también en cómo mejoras lo que no**.
- **Practica la entrevista:** adelántate a los nervios practicando la entrevista, cómo contarás tu trayectoria, **prepara las preguntas más comunes**, como por ejemplo: por qué crees que eres el candidato o candidata ideal para ese puesto de empleo, qué trabajos has desarrollado en relación con el puesto. Puedes hacer la simulación con un amigo o **incluso delante del espejo** para controlar tu expresión corporal.
- **Después de la entrevista:** apunta el día que te entrevistaron (si estás en una época en la que estás haciendo varias entrevistas a la vez lleva un registro), así, si pasa mucho tiempo desde que te entrevistaron y la fecha en la que dijeron que te darían una respuesta puedes **escribir para preguntar por el estado del proceso**.

ENCUENTRA TRABAJO EN HACESFALTA

- - - - X

En Hacesfalta.org publicamos **más de 6.800 ofertas de empleo en el Tercer Sector al año**, somos el portal de referencia para multitud de organizaciones. Te contamos **cómo sacarle el máximo partido** para encontrar el empleo que estás buscando.

- **TEN UN BUEN PERFIL DE EMPLEO, CON TUS DATOS ACTUALIZADOS:** completa tus datos de perfil **aportando la máxima información posible** sobre tu experiencia laboral y tus conocimientos de idiomas, informáticos, tus competencias... Cuanta más información clara y sencilla ofrezcas, más datos tendrán de ti las entidades.

Te dejamos algunas **indicaciones para que puedas actualizar tu perfil** siempre que quieras y tenerlo perfecto para tus candidaturas:

- Entra en la web con tu usuario y contraseña y **modifica tu perfil de empleo (o voluntariado) desde tu zona privada**. Para hacerlo, debes pinchar en el **icono del lápiz** del perfil de empleo:

PANEL DE CONTROL

Nombre	
Apellidos	
Email	
Contraseña	
Provincia	

A continuación te indicamos qué puedes hacer en hacesfalta.org completando los datos correspondientes:

EMPLEO	  
VOLUNTARIADO	 
INICIATIVAS Y EXPERIENCIAS	 

- Lo más cómodo y rápido será actualizar tu perfil **desde un ordenador** y navegando con Google Chrome:
 1. Asegúrate de que el CV que quieres subir **no tiene un peso mayor a 2MB**.
 2. Si actualizas tus datos copiando información de un documento externo, **limpia la información** pegándola antes en un bloc de notas.
 3. **Importante:** recuerda **modificar los datos de uno en uno**, primero los datos que son obligatorios, que aparecen con un asterisco, después el CV y, por último, las experiencias laborales.
 4. En las experiencias laborales recuerda **ser breve, no pongas más de 5 líneas en cada una**. Cuando hayas incluido los datos de una experiencia, pulsa en **'Terminado'** y después en el botón final del formulario de **'Guardar Datos'**. Si estás mucho tiempo rellenando tus datos **el tiempo de sesión expira** y cuando quieras hacer el guardado te puede dar error y que no quede guardado todo lo que habías incluido.

- **UTILIZA LOS FILTROS DEL BUSCADOR:** afina tu búsqueda de empleo filtrando por las **categorías que aparecen en la barra izquierda** de la web. Desde ahí podrás seleccionar: salario, profesión, tipo de contrato, duración, horario...



- **CREA TU ALERTA DE EMPLEO:** haz tu búsqueda de empleo a través del buscador, en la **categoría que te interesa**, o utiliza las secciones de la portada (Empleo Executive, Becas y prácticas).
 - Una vez dentro del apartado de empleo **selecciona la provincia** en la que buscas trabajo.
 - Afina tu búsqueda con el buscador de **la columna izquierda** (como te comentábamos en el punto anterior).
 - A medida que selecciones opciones para afinar la búsqueda te irán apareciendo **las ofertas que cumplen esos requisitos**. Cuando tengas el resultado haz clic en **‘Crear Alerta’**.
 - ¡Ya lo tienes! **Pon tu email, acepta las condiciones** y haz clic en **‘Recibir Alerta’**.

- **REVISA NUESTRO TOP10 DE EMPLEO SEMANAL:** cada semana publicamos en nuestro blog de empleo [las 10 mejores ofertas de los últimos 7 días](#). ¡No pierdas de vista nuestro BLOG!
- **SUSCRÍBETE A NUESTRO BOLETÍN:** enviamos cada semana nuestra newsletter en la que encontrarás [ofertas destacadas de empleo, las últimas ofertas publicadas por sección y noticias](#) relacionadas con empleo en el tercer sector.
- **SÍGUENOS EN REDES SOCIALES:** síguenos en [@hacesfalta](#) y en [@Trabajo_ONG](#), en esta última encontrarás de manera inmediata todas las ofertas de empleo que se publican a diario en nuestra plataforma. También puedes pasarte por nuestro [Facebook](#) ;)

¡GRACIAS!

- - - - X

Por último, queremos darte las **gracias por confiar en Hacesfalta.org**. Esperamos que te resulte útil nuestro portal, que la información que publicamos en nuestros diversos canales te parezca interesante y te ayude en tu búsqueda, y que encuentres la causa con la que colaborar y tu empleo ideal.



¡Encuentra tu empleo en [Hacesfalta.org](https://www.hacesfalta.org)!

Y síguenos en RRSS:

